Créer et gérer un site internet sans coder avec WordPress

Formation professionnelle en présentiel – inter ou intra-entreprise – formation non certifiante

21 heures	1 790 € TTC	6 stagiaires	Le Mans
3 jours en présentiel	par stagiaire (inter)	maximum	ou dans votre entreprise

Objectifs

- Fixer les objectifs stratégiques d'un site web développé avec WordPress.
- Spécifier la ou les cibles marketing visées par la TPE/PME lors de la création d'un site web.
- Traduire les besoins d'une TPE/PME en un listing de fonctionnalités pour le futur site internet.
- Élaborer l'arborescence d'un site internet.
- Installer et configurer un thème sur un environnement de pré-production.
- Configurer l'interface d'administration (back office) et personnaliser l'interface utilisateur (front office) sur WordPress.
- Mettre en conformité juridique un site WordPress (obligations légales propres à son marché, RGPD).
- Mettre en place des actions pour favoriser l'accessibilité du site web (RGAA).
- Configurer des outils de mesure d'audience et de performance.
- Appliquer les bonnes pratiques en termes de cybersécurité.

Public

- Salariés en poste ou en reconversion souhaitant monter en compétences digitales.
- Créateurs et dirigeants d'entreprise.
- Chargés de communication, responsables marketing.
- Toute personne souhaitant créer un site sans coder avec WordPress.

Prérequis

Savoir utiliser l'outil informatique (recherche internet, e-mails, traitement de texte). Une première expérience professionnelle est préférable. Venir avec son ordinateur ; à défaut, un ordinateur est mis à disposition.

Compétences visées

- Définir les éléments de conception fonctionnelle préalables au projet web (objectifs stratégiques, fonctionnalités attendues, arborescence).
- Installer et configurer WordPress sans coder, en effectuant les réglages nécessaires pour sécuriser l'espace de travail et adapter le site aux besoins de l'entreprise.
- Personnaliser l'interface utilisateur sans coder (pages, extensions, contenus) pour offrir une expérience utilisateur de qualité.
- Installer et configurer un outil de mesure de l'audience et de la performance.
- Appliquer les bonnes pratiques de cybersécurité : navigation sécurisée, mots de passe forts, sauvegardes régulières.

Informations pratiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel en petit groupe. Alternance d'apports théoriques courts, de démonstrations et

Modalités et délai d'accès

Inscription sur demande (formulaire de contact, téléphone ou e-mail). Un échange préalable permet

d'exercices pratiques (30 à 50 % du temps) appliqués au projet de chaque stagiaire. Support de cours remis à chaque participant. Formation assurée par un professionnel du web en activité.

Modalités d'évaluation

Avant : questionnaire d'analyse des attentes et test de positionnement.
Pendant : évaluation formative (exercices, mises en situation, quiz).
En fin de formation : test d'évaluation des acquis reprenant les objectifs, questionnaire de satisfaction.
Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.

Lieu

Salle équipée (vidéoprojecteur, wifi) au Mans, ou dans votre entreprise pour une formation intra.

de vérifier les prérequis et d'adapter le contenu. Délai d'accès : 1 mois minimum ; délai moyen constaté de 2 mois, selon le délai d'accord du financeur.

Financement

Plan de développement des compétences de l'entreprise (prise en charge possible par l'OPCO), fonds d'assurance formation des travailleurs indépendants (FAF), financement personnel. Formation non éligible au CPF. Devis sur demande.

Accessibilité – handicap

Contactez-nous avant l'inscription : nous étudions avec vous les adaptations possibles (rythme, supports, matériel) et pouvons mobiliser nos partenaires (Cap emploi Sarthe, Agefiph, Ressource Handicap Formation Pays de la Loire).

Contact et référent handicap

Luigi Scribante – 07 68 99 88 09 – contact@madi-formation.fr

Résultats : satisfaction globale des stagiaires 2025-2026 : 100 % (21 répondants, 6 sessions). Détail et méthode de calcul : madi-formation.fr/indicateurs-de-resultats

Programme

Partie 1 – Définir le cadre de la conception d'un site web sous WordPress

1. Analyser le positionnement de l'entreprise et fixer les objectifs du site internet

- Identifier la place de l'entreprise sur son marché et ses leviers de différenciation.
- Déterminer les orientations commerciales à soutenir via le canal web.
- Décrire l'entreprise, son activité, son environnement concurrentiel et ses enjeux stratégiques.
- Traduire les objectifs business en objectifs mesurables pour le site (visibilité, acquisition, conversion…).

2. Définir les cibles du projet web

- Identifier les publics prioritaires du site, selon les enjeux marketing et de communication.
- Construire des profils types (personas) pour adapter les contenus et fonctionnalités aux besoins des utilisateurs.

3. Encadrer les fonctionnalités à intégrer dans le site WordPress

- Dresser la liste des fonctionnalités nécessaires au regard des objectifs et des attentes utilisateurs.
- Intégrer les contraintes d'accessibilité numérique (RGAA) et de protection des données (RGPD) dès la conception.

Partie 2 – Spécifier la conception fonctionnelle d'un site internet développé avec WordPress

1. Comprendre l'écosystème technique d'un site web

- Identifier le rôle du serveur d'hébergement dans la mise à disposition du site sur Internet.
- Comprendre la notion d'adresse web (URL, nom de domaine) et son impact sur l'identité et l'accessibilité du site.
- Reconnaître la fonction d'un navigateur internet dans l'affichage et l'interprétation des pages web.

2. Concevoir l'arborescence d'un site WordPress

- Différencier arborescence et navigation : définitions, enjeux et bonnes pratiques UX/UI.
- Visualiser une arborescence type pour un site institutionnel, vitrine ou e-commerce.
- Structurer une arborescence claire pour améliorer la navigation et le référencement naturel (SEO).
- Utiliser des outils collaboratifs pour concevoir, documenter et partager l'arborescence.

3. Sélectionner un hébergeur et installer WordPress

- Découvrir les différentes solutions d'hébergement (mutualisé, VPS, dédié, cloud…).
- Évaluer les critères de choix d'un hébergeur (budget, performance, support, écoresponsabilité).
- Installer WordPress à partir de l'interface d'administration de l'hébergeur.
- Intégrer des critères écologiques dans le choix de l'hébergement (empreinte carbone, énergie verte, politique RSE…).

Partie 3 – Installer et configurer WordPress en environnement de pré-production

1. Paramétrer les réglages de base de WordPress

- Maîtriser les réglages fondamentaux du tableau de bord : paramètres généraux, écriture, lecture, commentaires, médias, permaliens, confidentialité.
- Adapter ces paramètres pour préparer un environnement stable, sécurisé et conforme aux objectifs du site.

2. Installer et configurer les extensions indispensables

- Sélectionner et configurer les extensions essentielles de sécurité, de performance et de référencement.
- Choisir des extensions compatibles avec les normes d'accessibilité (RGAA) et limiter leur impact environnemental.

3. Structurer la navigation du site

- Créer les premières pages et les catégories d'articles ; concevoir un menu principal cohérent.

4. Installer un thème WordPress

- Comprendre la différence entre un thème et un page builder ; choisir un thème adapté, incluant les critères d'accessibilité.

5. Découvrir les outils de création visuelle (page builders)

- Prendre en main Gutenberg ; explorer les autres solutions (Elementor, Divi…) : avantages, limites, cas d'usage.

6. Paramétrer les éléments structurels du site

- Configurer l'en-tête et le pied de page ; ajouter un plan du site.

7. Appliquer les fondamentaux du SEO avant l'intégration de contenu

- Comprendre le référencement naturel ; rédiger un contenu pertinent, lisible et structuré.

8. Utiliser une extension SEO

- Paramétrer balises méta, plan de site et redirections.

Partie 4 – Personnaliser l'interface utilisateur d'un site WordPress

1. Comprendre les types de contenus natifs

- Différencier pages, articles et archives (catégories, auteurs, dates…).

2. Intégrer des contenus textuels

- Structurer et hiérarchiser les textes ; ajouter des liens internes et externes ; intégrer des citations.

3. Ajouter et optimiser des médias

- Optimiser les fichiers visuels (poids, format, nommage, dimensions) ; renseigner des textes alternatifs (RGAA).

4. Créer et configurer un formulaire

- Intégrer un formulaire de contact accessible (RGAA) et conforme au RGPD (consentement, politique de confidentialité).

Partie 5 – Assurer la conformité juridique d'un site WordPress

- Rédiger et intégrer une politique de confidentialité ; mettre en place un bandeau de consentement aux cookies conforme aux recommandations de la CNIL.
- Publier des mentions légales à jour ; intégrer des CGU / CGV adaptées.
- Vérifier la conformité des publicités en ligne éventuelles (consentement, traçabilité, information).

Partie 6 – Pérenniser l'accessibilité d'un site WordPress

- Comprendre les enjeux et obligations légales de l'accessibilité numérique (RGAA) et le rôle de chaque intervenant.
- Réaliser un audit d'accessibilité avec les outils recommandés ; produire un rapport et des recommandations.
- Publier une déclaration d'accessibilité et la tenir à jour.

Partie 7 – Appliquer les bonnes pratiques de cybersécurité

- Comprendre les menaces courantes (force brute, injections, failles d'extensions, vols de données).
- Renforcer l'authentification ; maintenir à jour le cœur, les thèmes et les extensions ; n'utiliser que des sources fiables.
- Limiter les comptes et attribuer des rôles adaptés ; planifier et tester des sauvegardes ; mettre en place un certificat SSL.

Partie 8 – Construire le plan d'animation du site

- Intégrer Google Analytics 4 (balise gtag, Google Tag Manager ou extension) et configurer la Google Search Console.
- Vérifier la propriété du site ; exploiter les données de trafic, de comportement, d'indexation et de mots-clés pour animer et optimiser le site.